

ZARZĄDZENIE nr 43/2017

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie

z dnia 28.12.2017 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.

Na podstawie art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2016 r. poz. 1170 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), Statutu OSiR „Huragan” w Wołominie stanowiącego Załącznik do Uchwały nr XI-94/2015 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 17.09.2015r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulaminu Regulamin postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie. Regulamin stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Bożena Matusiak

Regulamin postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady i tryb udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- a) Ustawie – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin postępowania, obowiązków i odpowiedzialności przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.
- c) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.
- d) Kierownikowi Zamawiającego - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie lub osobę działającą z jego upoważnienia.
- e) Specyfikacji - należy przez to rozumieć specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządzoną dla danego postępowania, zgodnie z zapisami art. 36 ustawy.
- f) Wartości zamówienia – oznacza to całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy bez podatku od towarów i usług, oszacowane z należytą starannością, zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie.
- g) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę zajmującą samodzielne stanowisko w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, występującą z wnioskiem o udzielenie zamówienia publicznego.
- h) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

- i) Zamówienia publiczne – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Udzielenie przez Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie zamówienia na usługi, dostawy i roboty budowlane może nastąpić wyłącznie w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy.
2. Wartość szacunkową zamówienia, ustala się z zachowaniem zakazu dzielenia zamówienia na części, z zastrzeżeniem art. 6a i art. 32 ust. 4 ustawy, oraz zakazuje się zaniżania wartości zamówień w celu uniknięcia stosowania ustawy. Wartość szacunkową ustala się nie wcześniej niż 3 miesiące przed wszczęciem postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy w przypadku robót budowlanych, uwzględniając kurs euro, ustalony zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
3. Naruszenie przepisów ustawy przez osoby uczestniczące w procesie przygotowania i realizacji zamówienia rodzi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.).

Rozdział III

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

§ 4

1. Nadzór nad przygotowaniem postępowania sprawuje Kierownik Zamawiającego.

Za przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiadają:

- pod względem merytorycznym – wnioskodawca
- pod względem formalnym- osoba wyznaczona przez Kierownika Zamawiającego

2. Wnioskodawca w zakresie przygotowania postępowania jest zobowiązany do:

- 1) opracowania merytorycznej części dokumentacji przetargowej, w szczególności do:
 - określenia rodzaju zamówienia,

- ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,
 - określenia i opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Pzp,
 - przedstawienia propozycji: warunków udziału w postępowaniu wymaganych od wykonawców,
- opisu sposobu dokonania oceny ich spełniania oraz kryteriów oceny ofert i sposobu ich obliczania ,
- określenia źródeł finansowania zamówienia,
 - opracowanie wzoru umowy lub istotnych postanowień umowy,
 - opracowania innych istotnych elementów zamówienia oraz załączników wymaganych ustawą w zależności od rodzaju zamówienia,
4. Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona, zatwierdza dokumentację przetargową przygotowaną na podstawie złożonego wniosku.

Realizacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **§ 5**

1. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada komisja przetargowa, powoływana przez Kierownika Zamawiającego niezwłocznie po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro.
2. Organizację, tryb pracy i obowiązki członków Komisji przetargowej określa *Regulamin pracy Komisji Przetargowej*.
3. W przypadku zamówienia na roboty budowlane lub usługi, którego wartość jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000,00 euro, do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia powołuje się zespół. Co najmniej dwóch członków zespołu jest powoływanych do komisji przetargowej. Zespołu nie powołuje się, jeżeli Zamawiający w inny sposób zapewnia udział, co najmniej dwóch członków komisji przetargowej w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia.

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia publicznego **§ 6**

1. Do zawierania i realizacji umów w sprawach zamówień publicznych należy stosować w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia, zawartego w specyfikacji z zastrzeżeniem art. 144 ustawy.
3. Umowę o udzielenie zamówienia publicznego sporządza wnioskodawca i przedkłada do podpisu Kierownikowi Zamawiającego. Przed podpisaniem umowy przez Kierownika Zamawiającego umowę parafują:
 - wnioskodawca-potwierdzając tożsamość przedmiotu umowy z ofertą wybranego Wykonawcy;

- Radca Prawny-potwierdzając zgodność z przepisami;
- Główny Księgowy – potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych w budżecie
- Skarbnik Gminy Wołomin-udzielając kontrasygnaty.

4. W zawieranych umowach w sprawie zamówienia publicznego należy umieścić zapisy zabezpieczające interesy zamawiającego, zgodnie z obowiązującą Instrukcją obiegu i kontroli dokumentów finansowo - księgowych

w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.

5. Umowy zawarte w trybie Ustawy podlegają rejestracji w Rejestrze umów i po podpisaniu przez strony kopia umowy wraz z potwierdzeniem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, (jeżeli jest wymagane).

Planowanie zamówień publicznych

§ 7

1. Na każdy rok budżetowy przygotowuje się plan postępowań o udzielenie zamówień i nie później niż 30 dni od dnia przyjęcia budżetu lub planu finansowego przez Radę Miejską w Wołominie, zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Plan postępowań o udzielenie zamówień zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

Ewidencja, sprawozdawczość, archiwizacja

§ 8

1. Rejestr zamówień publicznych prowadzą Samodzielne Stanowiska w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie- upoważnione przez Kierownika Zamawiającego

2. Samodzielne Stanowiska mają obowiązek sporządzić sprawozdanie dotyczące udzielonych zamówień za rok poprzedni.

3. Sprawozdania należy sporządzać zgodnie z art. 98 Ustawy oraz w oparciu o przepisy wykonawcze wydane na podstawie tego artykułu.

4. Sprawozdanie roczne o udzielonych zamówieniach przekazuje się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w terminie do dnia 1 marca, każdego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 9

1. Dokumentacja postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania zgodnie z zasadami archiwizacji w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.

2. Akta spraw załatwionych powinny być przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność i przekazane do archiwum.

Rozdział IV
Odpowiedzialność, nadzór, kontrola

§ 10

1. Naruszenie przepisów ustawy jest naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zmawiającego (art. 18 ust. 1 Ustawy).
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania (art. 18 ust. 2 Ustawy)
4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi każda osoba uczestnicząca w procesie udzielania zamówień, której nieumyślne lub umyślne działania i zaniechania spowodują naruszenie zasad, form i trybów postępowania ustalonych ustawą i aktami wykonawczymi do niej.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy aktów wykonawczych i Kodeks Cywilny.

DYREKTOR

Bożena Matusiak