

z dnia 15.11.2017 roku

**w sprawie zmiany REGULAMINU WYNAGRADZANIA
DLA PRACOWNIKÓW OŚRODKA SPORTU I REKREACJI „HURAGAN” W WOŁOMINIE**

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) w związku z art. 36,38 i 39 ust. 1 i 2, art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.), art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. Nr 21, poz. 1666 z późn. zm.), oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

Wprowadzam zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.

§ 1

Zmienia się § 6 Zarządzenia Dyrektora OSiR nr 06/2009 z dnia 01.07.2009 roku, w ten sposób, iż w miejsce dotychczasowego brzmienia wpisuje się:

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia mogą być wypłacane nagrody uznaniowe pracownikom, które przyznawane są przez Dyrektora Ośrodka.
2. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - a) Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
 - b) Dyspozycyjność i zaangażowanie pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
 - c) Terminowe wykonywanie zadań;
 - d) Wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
3. Nagrody mogą być przyznawane wszystkim pracownikom Ośrodka, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, z wyłączeniem Dyrektora.
4. Dyrektorowi Ośrodka przyznaje nagrodę uznaniową Burmistrz Gminy Wołomin.

§ 2

Zmienia się § 15 Zarządzenia Dyrektora OSiR nr 06/2009 z dnia 01.07.2009 roku, w ten sposób, iż w miejsce dotychczasowego brzmienia wpisuje się:

1. Regulamin po zmianach wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Uchyła się w całości § 16 Zarządzenia Dyrektora OSiR nr 06/2009 z dnia 01.07.2009 roku.

§ 4

Treść jednolita Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Zobowiązuję Głównego Specjalistę ds. Kadr do poinformowania wszystkich pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie o obowiązku zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia, w tym z załącznikiem do niego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Bożena Matusiak

OSRODKA SPORTU I REKREACJI „HURAGAN” W WOŁOMINIE

Na podstawie:

1. Art. 77² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998 roku z późniejszymi zmianami) – dalej jako „Kodeks Pracy”;
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) – dalej jako „Ustawa”;
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398) – dalej jako „Rozporządzenie” i po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową – Dyrekcja Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” z siedzibą w Wołominie, przy ul. Korsaka 4, ustala niniejszym Regulamin Wynagradzania Dla Pracowników zatrudnionych w w/w instytucji, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę i spełniania innych świadczeń związanych z pracą oraz warunki ich przyznawania.
2. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, zwanego dalej Ośrodkiem, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 2

1. Przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego pracownika do pracy jego przełożony lub inna uprawniona osoba zaznajamia się z w/w treścią niniejszego Regulaminu, zaś oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem umieszcza się w jego aktach.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie określone w umowie o pracę, odpowiednie do rodzaju wykonywanej przez niego pracy, jego kwalifikacji i czasu pracy.

§ 4

1. Podstawą zaszeregowania pracowników jest „Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz minimalny poziom wynagradzania zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie „umowy o pracę”, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu i obejmujący wszystkie stanowiska występujące w Ośrodku.

§ 5

1. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego pracownika, odpowiadająca kategorii osobistego zaszeregowania, ustalona jest na podstawie „Tabeli minimalnego

oraz maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie „umowy o pracę” stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia mogą być wypłacane nagrody uznaniowe pracownikom, które przyznawane są przez Dyrektora Ośrodka.
2. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - a) Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;
 - b) Dyspozycyjność i zaangażowanie pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
 - c) Terminowe wykonywanie zadań;
 - d) Wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
3. Nagrody mogą być przyznawane wszystkim pracownikom Ośrodka, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko, z wyłączeniem Dyrektora.
4. Dyrektorowi Ośrodka przyznaje nagrodę uznaniową Burmistrz Gminy Wołomin.

§ 7

Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownikowi przysługują dodatkowo następujące składniki wynagrodzenia:

1. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w § 8;
2. Dodatek stażowy w wysokości określonej w § 9;
3. Dodatek za pracę w porze nocnej określony w § 10;
4. Dodatek za prowadzenie pojazdów samochodowych przez pracowników nie zatrudnionych na stanowisku kierowcy określony w § 11;
5. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności dodatkowych określonych w § 12;
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w § 13;

§ 8

1. Pracownikowi pełniącemu funkcję kierowniczą lub samodzielną przysługuje dodatek funkcyjny. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik nr 3;
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla danego stanowiska przyznawana jest w zależności od rodzaju wykonywanej pracy, liczby podwładnych, których pracą kieruje pracownik oraz stopniem trudności i złożoności powierzonych zadań;
3. Dodatek funkcyjny jest pomniejszany za okres choroby pracownika;

§ 9

1. Przy ustaleniu uprawnień do dodatku stażowego uwzględniane są wszystkie okresy zatrudnienia;
2. Dodatek stażowy przysługuje pracownikowi za dni, za które przysługuje wynagrodzenie;
3. Wysokość dodatku stażowego wypłacanego co miesiąc wynosi 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5-ciu latach zatrudnienia i wzrasta corocznie o 1% maksymalnie do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20-letnim i więcej okresie zatrudnienia;
4. Dodatek stażowy jest pomniejszany za okres choroby pracownika;

§ 10

1. Pracownikowi zatrudnionemu stale lub w wielozmianowym systemie pracy w ruchu ciągłym lub przy pracach koniecznych ze względu na użyteczność społeczną i codzienne potrzeby ludności przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego;

§ 11

1. Pracownikowi nie zatrudnionemu na stanowisku kierowcy, któremu powierzono prowadzenie pojazdu służbowego może być przyznany dodatek z tytułu prowadzenia pojazdu i wykonywania dodatkowych czynności związanych z jego obsługą codzienną i eksploatacją w wysokości:
 - a) W odniesieniu do samochodów o ładowności poniżej i 500 kg – 1% najniższego wynagrodzenia w I kategorii zaszeregowania dziennie;
 - b) W odniesieniu do samochodów o ładowności powyżej 500 kg – 2% najniższego wynagrodzenia w I kategorii zaszeregowania dziennie;

W/w dodatki przysługują za każdy dzień prowadzenia pojazdu.

§ 12

Pracownikom poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami przysługują również inne świadczenia pieniężne związane z pracą, wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

1. Świadczenie należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy i w wymiarze określonym w tych artykułach oraz w przepisach regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa. Przy ustaleniu podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłku chorobowego uwzględnia się wszystkie składki wynagrodzenia.
2. Świadczenie przysługujące z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń.
3. Nagrody jubileuszowe przyznawane w oparciu o Rozporządzenie w wysokości:
 - 75% wynagrodzenia miesięcznego za 20 lat pracy,
 - 100% wynagrodzenia miesięcznego za 25 lat pracy,
 - 150% wynagrodzenia miesięcznego za 30 lat pracy,
 - 200% wynagrodzenia miesięcznego za 35 lat pracy,
 - 300% wynagrodzenia miesięcznego za 40 lat pracy,
 - 400% wynagrodzenia miesięcznego za 45 lat pracy;
4. Odprawa w związku z powołaniem do służby wojskowej w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obronny państwa.
5. Odprawy rentowe lub emerytalne przysługują w oparciu o Rozporządzenie w wysokości:
 - Dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy,
 - Trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
 - Sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy;
6. Odprawa po śmierci pracownika przysługuje na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym artykule.
7. Zwrot kosztów za używanie przez pracownika własnego samochodu do celów służbowych, naliczany na podstawie odrębnych przepisów.

8. Zwrot kosztów delegacji służbowych naliczany na podstawie odrębnych przepisów.
9. Inne należność, które przysługują na podstawie ustaw, aktów wykonawczych do nich lub przepisów o randze wyższej od Regulaminu.

§ 13

1. Wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkami wymienionymi w § 7 za wyjątkiem pkt. 5 wypłacane jest w terminach podanych w Regulaminie Pracy.
2. Wypłata wynagrodzenia i zasiłków za dni niezdolności do pracy dokonywana jest również w terminach podanych w Regulaminie Pracy.
3. Wypłata świadczeń wymieniona w § 12 niniejszego Regulaminu dokonywana jest w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy i Rozporządzenia.

§ 14

1. Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową.

§ 15

1. Regulamin po zmianach wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

1. Wszystkie wyjaśnienia w sprawie treści Regulaminu i przywołanych w nim artykułów prawnych i załączników można uzyskać w Dziale Kadr.
2. Interpretacja Regulaminu należy do pracodawcy działającego w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.
3. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

DYREKTOR

Bożena Matusiak