**Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:**

**Głównego Księgowego OSiR „Huragan” w Wołominie**

Nr oferty: OSiR – 11/2022

1. Nazwa i adres jednostki:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, ul. Korsaka 4;**

1. Nazwa stanowiska pracy:

**Główny Księgowy, OSiR „Huragan” w Wołominie,**

**pełen etat, UMOWA NA CZAS ZASTĘPSTWA**

1. Niezbędne wymagania od kandydata:
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku
5. Wykształcenie

– wyższe ekonomiczne i co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości

- średnie, policealne lub pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 5 letnią praktykę w

księgowości.

5) Niekaralność za przestępstwa: przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności

instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów oraz

za przestępstwa karno-skarbowe oraz brak kary za naruszenie dyscypliny finansów

publicznych

6) Nieposzlakowana opinia

1. Wymagania wskazane:

1) Praktyka w księgowości budżetowej

2) Umiejętności kierowania zespołem

3) Dobra umiejętność organizacji pracy własnej

4) Znajomość pracy w księgowych programach komputerowych oraz znajomość obsługi programów biurowych – MS Office, mile widziana znajomość programu KSAT

5. Predyspozycje osobowościowe:

Samodzielność, kreatywność, zdolności organizacyjne, rzetelność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność, asertywność, odporność na stres, otwartość, skrupulatność, umiejętność rzetelnego przekazywania informacji.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Prowadzenie księgowości i rachunkowości Ośrodka

2) Prowadzenie i kontrola gospodarki finansowej Ośrodka

3) Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i innych zleconych przez organ prowadzący

4) Dekretacja dowodów księgowych

5) Kontrolowanie sprawozdań GUS, deklaracji podatkowych (PIT,VAT) i deklaracji ZUS

6) Kontrola nad terminowym raportowaniem rejestru VAT i deklaracji VAT-7 do Urzędu Miejskiego w Wołominie

7) Sprawowanie kontroli nad naliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych

8) Sporządzanie planu finansowego jednostki

9) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi będącymi w dyspozycji Ośrodka

10) Przestrzeganie zasad i terminowości rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych. Nadzór i kontrola kasowa

11) Kontrolowanie wykorzystania środków ZFŚS

12) Terminowe przekazywanie wszelkich niezbędnych analiz, rozliczeń i sprawozdań

13) Doradztwo finansowe Dyrektorowi Ośrodka i kierownikom obiektów

14) Zgłaszanie Dyrekcji wniosków i postulatów w zakresie usprawnienia pracy Ośrodka

15) Opracowywanie projektów procedur wewnętrznych z zakresu prowadzenia rachunkowości

16) Ścisła współpraca z Urzędem Miejskim w Wołominie

7. Wymagane dokumenty:

1) Życiorys zawodowy

2) List motywacyjny

3) Kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie i staż pracy

4) Oświadczenie o danych osobowych kandydata do pracy

5) Oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych oraz o nieposzlakowanej opinii publicznej.

6) Oświadczenie kandydata, że przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w BIP jego imienia i nazwiska

Kandydat może dodatkowo przedłożyć inne dokumenty potwierdzające jego umiejętności   
i osiągnięcia zawodowe.

**WZÓRY OŚWIADCZEŃ**  dla kandydatów dostępne są na stronie Ośrodka [www.osir.wolomin.pl](http://www.osir.wolomin.pl)

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Wołominie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

**Termin składania ofert: 16.12.2022 roku, do godz. 14.00**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należ składać w zamkniętej w kopercie, osobiście w sekretariacie Ośrodka lub pocztą na adres:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin**

z dopiskiem: „***Dotyczy naboru na stanowisko GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO***”.

**Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne – nie będą rozpatrywane**.

**Inne informacje:**

1. Nabór prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie.

2. Postępowanie konkursowe będzie dwuetapowe, obejmujące:

**I etap – kwalifikacja formalna**

złożone oferty będą sprawdzane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko pracy.

lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowały się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

**II etap – rozmowa kwalifikacyjna z członkami Komisji**

o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Osoby, które zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną proszone są o zabranie ze sobą dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz oryginały dokumentów, jeżeli w aplikacji złożyły kserokopie tych dokumentów.

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych w oparciu o ich wyniki komisja wybierze kandydata na wskazane stanowisko.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.osir.wolomin.pl](http://www.osir.wolomin.pl) oraz tablicy informacyjnej Ośrodka.

**Termin wywieszenia ogłoszenia: 05.12.2022 roku**