

Ogólne warunki umowy

Umowa nr /2022
zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

Gminą Wołomin z siedzibą ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin NIP: 125-13-33-722 reprezentowaną przez Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie z siedzibą w 05-200 Wołomin przy ul. Korsaka 4, w imieniu którego, na podstawie Pełnomocnictwa Burmistrza Wołomina nr WK.077.143.2022 z dnia 29.04.2022 r. działa:

Pan Krzysztof Gawara – Dyrektor

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, a

..... z siedzibą w przy ul.,

NIP: , REGON:

.....
reprezentowaną przez:

a)

b)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, odbiorcą jest Gmina Wołomin z siedzibą w 05-200 Wołomin, przy ul. Ogrodowa 4, zaś jednostką realizującą/płatnikiem rachunku usługi jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie z siedzibą przy ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.

Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o wartości szacunkowej poniżej **750 000 euro na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 359 pkt 2) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) i dokonaniu wyboru oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o następującej treści:**

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie kadry instruktorskiej do prowadzenia zorganizowanych zajęć nauki pływania oraz doskonalenia pływania na krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4.

§ 2

1. Usługi, o których mowa w § 1 będą świadczone zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ oraz postanowieniami niniejszej Umowy.

2. Usługa będzie realizowana w dniach od poniedziałku do niedzieli według ustalonego harmonogramu zajęć.
3. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku, na pływalni OSiR „Huragan” w Wołominie 05-200, ul. Korsaka 4.
4. Przy podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi plan dydaktyczny nauki pływania realizowany na pływalni OSiR „Huragan” w Wołominie wraz z tematami lekcji.

§ 3

1. Usługa, o której mowa w §1 polegać będzie na:
 - 1) zapewnieniu prowadzenia grupowych zajęć nauki pływania na terenie pływalni OSiR „Huragan” w Wołominie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami w niniejszej umowie, a także zasadami dydaktyki i dobrej praktyki nauczycielskiej,
 - 2) sumiennym wykonywaniu wszystkich obowiązków, przez osoby świadczące usługę,
 - 3) zapewnieniu ciągłości obsady stanowisk instruktorskich w pływalni OSiR „Huragan” w uzgodnionych dniach i godzinach w okresie trwania umowy,
 - 4) prowadzeniu dokumentacji zajęć w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 5) przestrzeganiu procedur obowiązujących na terenie pływalni,
 - 6) kontroli nad przestrzeganiem regulaminów obiektu,
 - 7) bieżącym wyposażeniu instruktorów wykonujących usługę w stroje i obuwiu zgodne z ustaleniami z Zamawiającym oraz przepisami BHP.

§ 4

Dla prawidłowej realizacji usług przez **Wykonawcę – Zamawiający** zapewnia udostępnienie obiektu, urządzeń i przyborów sportowych właściwych dla działalności objętej umową wraz z niezbędnym zapleczem sportowym.

§ 5

1. **Wykonawca** zapewnia, że osoby zaangażowane przez niego do realizacji niniejszej Umowy posiadają wymagane uprawnienia oraz co najmniej miesięczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć nauki pływania. Wykaz instruktorów został określony w załączniku Nr 3 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany dostarczyć **Zamawiającemu** kopie uprawnień, nadanych przez uprawnione instytucje, przed rozpoczęciem realizacji niniejszej Umowy oraz każdorazowo, w razie zatrudnienia nowych osób fizycznych do realizacji zadań będących przedmiotem niniejsze Umowy.
3. **Wykonawca** przedstawi aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność instruktorów dedykowanych do realizacji zamówienia do wykonywania pracy na stanowisku instruktora pływania, aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych, przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż.
4. **Wykonawca** wyznaczy spośród instruktorów, dedykowanych do realizacji zamówienia koordynatora pracy wszystkich instruktorów dedykowanych do realizacji zamówienia wykonującego następujące czynności: organizacji pracy, ustalania grafików dyżurów, zapewnienia kadry instruktorskiej mając na uwadze

zapotrzebowanie Zamawiającego, zapewnienie zastępstw za nieobecnego instruktora oraz bieżące kontakty z Zamawiającym.

5. **Koordynatorem** pracy instruktorów ustanawia się _____. Wykonawca zapewnia pełną dostępność instruktora dla Zamawiającego pod nr telefonu _____ przez cały okres obowiązywania umowy w godzinach pracy pływalni.
6. Zmiana **Koordynatora** pracy instruktorów w toku realizacji umowy nie stanowi jej zmiany. Celem dokonania zmiany **Koordynatora** pracy instruktorów, **Wykonawca** przedstawi wniosek o zmianę na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą ze wskazaniem: imienia, nazwiska kandydata oraz numeru telefonu dedykowanego do kontaktów z Zamawiającym. Zamawiający może wyrazić sprzeciw wobec proponowanego kandydata na **Koordynatora** pracy instruktorów. W takim wypadku **Wykonawca** przedstawi innego kandydata. Warunkiem dopuszczenia **Koordynatora** pracy instruktorów do wykonywania czynności określonych niniejszą umową jest brak sprzeciwu Zamawiającego.
7. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zadań _____ przez **Koordynatora** pracy instruktorów wynikających z treści niniejszej umowy.
8. Przy wykonywaniu Umowy **Wykonawca** oraz osoby zaangażowane przez niego do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 2) bezpieczeństwo i przestrzeganie postanowień Regulaminu Pływalni,
 - 3) powierzone mienie.
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne i osobowe wyrządzone przez osoby zaangażowane przez **Wykonawcę** do wykonania usługi będącej przedmiotem Umowy, oraz osoby trzecie przebywające pod nadzorem instruktora w związku z wykonywaniem zajęć na pływalni.

§ 6

1. Zajęcia będą prowadzone w grupach do 15 osób przypadających na 1 instruktora.
2. Zajęcia będą odbywały się według ustalonego harmonogramu przez Zamawiającego stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Rozpoczęcie pracy na stanowisku instruktora oraz jej zakończenie musi być odnotowane na liście obecności potwierdzonej na koniec dnia pracy pływalni przez **Koordynatora** pracy instruktorów.
4. **Wykonawca** za pośrednictwem **Koordynatora** pracy instruktorów zobowiązuje się przekładać **Zamawiającemu** – kierownikowi obiektu lub osobom go zastępującym do **28 dnia każdego poprzedzającego miesiąca kalendarzowego, imienny harmonogram świadczenia usług** przez instruktorów obejmujący wszystkie uzgodnione dni pracy następnego miesiąca.
5. **Koordynator** pracy instruktorów zobowiązuje się określić i zapisać w dzienniku pracy instruktorów, przed rozpoczęciem każdego dnia wykonywania usługi, imienną obsadę stanowisk instruktorów obejmującą cały dzień wykonywania usługi.

6. **Koordynator** pracy instruktorów zobowiązuje się do sporządzania dziennego raportu obejmującego dokładny czas świadczenia usług, który będzie podstawą miesięcznego zestawienia godzin.
7. **Koordynator** pracy instruktorów zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej – dziennik zajęć (m. in.: lista obecności, postępy w nauce, uwagi i inne) oraz przygotowania niezbędnych informacji i opracowań, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§ 7

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Kontrole będą odnotowane w dzienniku pracy instruktorów z jednoczesnym poinformowaniem **Koordynatora** pracy instruktorów, a ewentualne stwierdzone uchybienia muszą być usuwane na bieżąco. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania prac od wykonania których uchyła się Wykonawca i obciążenia go kosztami zastępczego wykonania, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł, za każdy przypadek nieobecności instruktora na zajęciach.
3. Za nieobecność instruktora w pracy uznaje się również brak wpisu na liście zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3 umowy, a co za tym idzie, wiąże się z zastosowaniem kary umownej w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności instruktora w pracy, każdorazowo w stosunku do każdego nieobecnego instruktora.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2000 zł za każdy przypadek prowadzenia zajęć przez instruktora, którego uprawnienia nie zostały dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek braku stroju uzgodnionego z kierownikiem pływalni przez instruktora na zajęciach.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 100 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków **Koordynatora** wskazanych w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
7. Zamawiający zastrzega prawo do naliczenia kary umownej z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 pzp, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto umowy oraz z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,2% wartości prac ujętych w tej umowie.
8. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1500 zł. za każdorazowe naruszenie wskazane w § 8 ust. 5 umowy.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do pisemnego odwołania prowadzonych przez **Wykonawcę** zajęć z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem poprzez przekazanie stosownej informacji **Koordynatorowi** pracy instruktorów.
10. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

11. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-7 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu z tym zastrzeżeniem, że wysokość kar umownych naliczonych w toku trwającej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto umowy.
12. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczania, przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty.
13. Doręczenie **Wykonawcy** wezwania podpisanego przez **Zamawiającego** do zapłaty kary umownej, stanowi jedynie potwierdzenie wymagalności kary umownej w terminie określonym w ust. 12
14. Stwierdzenie rażących naruszeń z zakresu świadczenia usługi, a w szczególności zaniedbania ze strony Wykonawcy mogące narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z pływalni OSiR „Huragan”, będą podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100 % kosztów ponoszonych przez Zamawiającego z tytułu zastępstwa instruktorskiego realizowanego przez inny podmiot w okresie 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
15. W przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odpowiedzialności odszkodowawczej na zasadach ogólnych.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za pracę Koordynatora pracy instruktorów i instruktorów, którym powierzy wykonanie usług i zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego do pokrycia wszelkich szkód w tym zakresie oraz zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności.
2. **Wykonawca** odpowiada za wypadki, kontuzje (itp. zdarzenia) instruktorów, którym powierzył wykonanie usług, nie wynikające z winy **Zamawiającego**.
3. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez instruktorów, którym **Wykonawca** powierzył wykonanie usługi **Wykonawca** zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających z tego tytułu roszczeń. Roszczenia wynikające z wad konstrukcyjnych obiektu wyłączają odpowiedzialność **Wykonawcy**.
4. W przypadku gdy **Zamawiający** poniesie jakiegokolwiek koszty związane z roszczeniami zgłoszonymi wobec niego, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego dokonania zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej poniesionym kosztom, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty pisemnego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
5. Wykonawca oraz instruktorzy, którym **Wykonawca** powierzył wykonanie usługi nie mogą prowadzić indywidualnej nauki pływania na terenie pływalni OSiR „Huragan” w Wołominie bez wcześniejszego uzgodnienia na piśmie formy prowadzenia zajęć indywidualnej nauki pływania.

§ 9

1. Wysokość wynagrodzenie za jednostkę lekcyjną pracy 1 instruktora _____ zł netto, plus należny podatek VAT tj. **brutto** _____ **zł.** (słownie: _____ złotych ____/100). Całkowita wartość wynagrodzenie nie może przekroczyć ____ zł brutto (słownie: _____)
2. Kwotę wynagrodzenia stanowi iloczyn ilości godzin faktycznie świadczonych przez Wykonawcę usługi i ceny jednej jednostki lekcyjnej określonej w ust. 1.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy zawierający wyliczenie ilości zajęć sporządzany przez **Wykonawcę** i potwierdzany bez zastrzeżeń przez **Zamawiającego** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty należności za usługę w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze VAT. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT (o której mowa w zdaniu poprzedzającym), bez uprzedniego podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 (powyżej), Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę, do czasu popisania bez zastrzeżeń protokołu wskazanego w ust. 3 (powyżej). Dla uchylenia jakichkolwiek niejasności Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczania jakichkolwiek odsetek.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi realizację przelewu.
6. Wartość wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie może przekroczyć łącznie kwoty : _____ brutto (słownie: _____ **zł**) w okresie obowiązywania umowy.
7. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Ośrodek na konto Wykonawcy z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze..... w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.
8. Faktura będzie wystawiana na:
Nabywca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722
Płatnik usługi/Odbiorca: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie, ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w sytuacji:
 - 1) gdy nastąpią, wynikające z przepisów prawa, zmiany w zakresie realizacji zadań statutowych wykonywanych przez Zamawiającego, które czynią usługę bezprzedmiotową,
 - 2) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

- 3) gdy zaistnieją, po stronie Zamawiającego, okoliczności powodujące konieczność zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmiany: nazwy, adresu, siedziby, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 5) zmiany sposobu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, lub uzasadniona jego potrzebami,
 - 6) zaistnienia okoliczności wynikających z działania siły wyższej, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy oraz od niego niezależne, któremu nie mógł się on przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą uznaje się powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, zamieszki, rozruchy, działania o charakterze zbrojnym, a także działania władz publicznych, na które Wykonawca nie ma wpływu. Postanowienie niniejsze nie obejmuje jednak zdarzeń i działań zewnętrznych, którym zapobieganie jest celem i przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 7) innych przyczyn zewnętrznych, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania Umowy,
 - 8) przewidzianej w art. 455 ustawy PZP.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 pkt. 1 mogą zostać dokonane jedynie w przypadku, gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i będą dokonywane według zasad opisanych w ustępach 2 do 5 niniejszego paragrafu umowy.
 3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1
 4. W celu zawarcia aneksu, w przypadkach o których mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 6. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. W takim przypadku przepisy ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.
 7. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w 2023 roku i została ona przez niego uwzględniona w dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) o sumie ubezpieczenia minimum

500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia **Zamawiającemu** aktualnej kopii polisy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniami zapłaty.

§ 12

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku**.

§13

Ochrona danych osobowych

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) Zamawiający informuje, iż:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie
 - b) w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: daneosobowe@osirhuraganwolomin.pl
 - c) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy na wykonaniu usługi polegającej na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni na terenie gminy Wołomin.
 - d) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osobom występującym o dostęp do informacji publicznej;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń;
 - f) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;
 - g) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - h) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - i) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
 - j) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji Umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

2. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośredni lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji Umowy.

§14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy – Regulaminy i procedury OSiR „Huragan” w

- Wołominie: Regulamin pływalni
- Regulamin zjeżdżalni
- Regulamin zjeżdżalni
- „Słonik” Regulamin
whirpool

Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram zajęć zorganizowanej nauki pływania oraz doskonalenia pływania (Harmonogram zostanie dołączony do podpisanej umowy),

Załącznik nr 3 do Umowy – Wykaz osób,

Załącznik nr 4 do Umowy – Polisa OC,

Załącznik nr 5 do Umowy – Obowiązki opiekuna grupy.

Załącznik nr 6 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 do Umowy – Regulamin Pływalni

**OBOWIĄZKI OPIEKUNA GRUPY ZORGANIZOWANEJ
PODCZAS KORZYSTANIA Z USŁUG
PŁYWALNI OSRODKA SPORTU I REKREACJI „HURAGAN” W WOŁOMINIE**

1. Opiekun grupy oraz wszyscy uczestnicy zajęć pozostawiają okrycia wierzchnie w szatni i zmieniają obuwie na basenowe (klapki).
2. Grupę zorganizowaną przyprowadza opiekun i zgłasza ją do kasy.
3. Grupa wchodzi do przebieralni nie wcześniej niż 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Na basen wstęp mają uczestnicy zajęć jedynie w stroju sportowym (pływackim) i obuwiu basenowym, a opiekun w lekkim stroju sportowym i klapkach basenowych.
5. Opiekun wprowadza grupę na płytę basenu na 2-3 minuty przed rozpoczęciem zajęć i ustawia w miejscu wyznaczonym przez instruktora lub ratownika.
6. W przypadku zajęć zorganizowanej nauki pływania opiekun przekazuje grupę instruktorowi i podaje liczbę uczestników zajęć. Grupa wykonuje polecenia instruktora i wchodzi do wody za jego zgodą.
7. W przypadku wolnego pływania opiekun podaje liczbę uczestników ratownikowi. Grupa wchodzi do wody za zgodą ratownika.
8. W czasie zajęć prowadzonych przez instruktora lub w czasie wolnego pływania opiekun pozostaje na płycie basenu sprawując nadzór nad grupą.
9. O zakończeniu zajęć zorganizowanych decyduje instruktor, natomiast o zakończeniu wolnego pływania decyduje ratownik.
10. Opiekun przejmuje całą grupę na płycie basenu i po sprawdzeniu liczby uczestników w obecności ratownika, przeprowadza ją do przebieralni.
11. W czasie zajęć zorganizowanych oraz wolnego pływania o każdorazowym opuszczeniu płyty basenu przez uczestnika grupy oraz jego powrocie opiekun powiadamia instruktora.
12. W czasie pobytu grupy na obiekcie pływalni nadzór nad grupą sprawuje opiekun.
13. Za zapoznanie uczestników z regulaminami pływalni odpowiada opiekun grupy.
14. Uczestnicy grupy nie biorący udziału w zajęciach przebywają na trybunach pod opieką dodatkowego opiekuna lub wychowawcy.
15. Uczestnicy grupy usunięci z zajęć przez instruktora lub ratownika z basenu za nieprzestrzeganie regulaminów udają się do przebieralni, a następnie niezwłocznie zajmują miejsce na trybunach