

ogólne warunki umowy

Umowa nr 2022

zawarta w dniu 2022 roku pomiędzy:

Umowa na Świadczenie kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4

Gminą Wołomin z siedzibą ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin NIP: 125-13-33-722 reprezentowaną przez Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie z siedzibą w 05-200 Wołomin przy ul. Korsaka 4, w imieniu którego, na podstawie Pełnomocnictwa Burmistrza Wołomina WK.077.143.2022 z dnia 29.04.2022 działa:

Pan Krzysztof Gawara – Dyrektor

przy kontrasygnacie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowaną przez:

a)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, odbiorcą/nabywcą jest Gmina Wołomin z siedzibą w 05-200 Wołomin, przy ul. Ogrodowa 4, NIP 125-13-33-722, zaś jednostką realizującą/płatnikiem rachunku usługi jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie z siedzibą przy ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.

Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą świadczone zgodnie z wymaganiami wskazanymi w zaakceptowanej przez Zamawiającego ofercie Wykonawcy oraz postanowieniami niniejszej Umowy. Zakres i harmonogram prac stanowią Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy i przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy, a określonych szczegółowo w załącznikach:
 - 1) Załącznik nr 2 (wykaz niezbędnego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia)

- 2) Załącznik nr 3 (wykaz niezbędnych materiałów i środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia).
4. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy, a także po jej ewentualnym rozwiązaniu przez okres 2 lat.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
6. O planowanym zamknięciu Pływalni na czas przerwy technologicznej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z dwu tygodniowym wyprzedzeniem.
7. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim, jeżeli szkoda powstanie na skutek nienależytego wykonywania usługi sprzątnia.
9. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust.2 oraz w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.).
10. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia osoby te powinny być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na okres nie krótszy niż czas niezbędny do wykonania danych czynności. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zakres czynności oraz oświadczenie o zawarciu umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające odprowadzanie składek do ZUS lub podatków do Urzędu Skarbowego (US) w zakresie zatrudnionych pracowników. Jeśli jest to wymagane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zakresu czynności i kopii umów, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek do ZUS i podatków do US będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę i skutkować nałożeniem kary w wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdy przypadek.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obiektem, w którym będzie świadczona usługa, Regulaminem obowiązującym na terenie obiektu, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy, przepisami BHP.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, którzy stanowiąc będą stały skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Personel sprząający basen i pomieszczenia zaplecza, ze względu na specyfikę obiektu, musi być przeszkolony w zakresie BHP na tego typu obiektach oraz posiadać aktualne pracownicze książeczki

zdrowia dla celów sanitarno - epidemiologicznych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia imiennej listy pracowników przewidzianych do realizacji zadania.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania 2 osób przewidzianych jako przyszłego kierownika serwisu sprząającego oraz jego zastępcę. Osoby te powinny być przeszkolone z zakresu wymagań sanitarno – epidemiologicznych obowiązujących na basenach oraz legitymować się aktualnym, nie starszym niż trzy miesiące, zaświadczeniem o niekaralności.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w czyste jednolite firmowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu basenowe.

7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu wychodzenia na zewnątrz obiektu w obuwiu basenowym.

8. Osoby wykonujące pracę na płycie basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, obowiązuje bezwzględny nakaz stosowania w trakcie prac kamizelek asekuracyjnych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nieprzestrzegające niniejszego nakazu, ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczenia, udostępnionego przez Zamawiającego, wyłącznie na umówiony cel i utrzymania w nim porządku. W dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy przekazania Zamawiającemu pomieszczenia w stanie techniczno – eksploatacyjnym nie pogorszonym.

11. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy z materiałów i środków czystości wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że środki czystości i materiały, używane do realizacji Umowy, muszą być dopuszczone do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkowania. Przy podpisaniu umowy dla wszystkich używanych środków Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kartę charakterystyki środka chemicznego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach nakazania zmiany używanych środków.

14. Wykonawca oświadcza, że rodzaj, jakość i wydajność sprzętu, określonego w Załączniku nr 2 Umowy gwarantuje prawidłową i płynną realizację przedmiotu Umowy. Awarie i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.

15. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które zostały wydane przez Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

16. Wykonawca ma obowiązek zapoznania swoich pracowników z ustalonymi zasadami wykonywania przedmiotu Umowy i obowiązującymi przepisami.

17. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bieżącego nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi do wykonywania Umowy.

18. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji opakowań po środkach chemicznych we własnym zakresie i na swój koszt.

19. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności o sumie ubezpieczenia min. 250 000 (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy) z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej kopii polisy ubezpieczenia – załącznik nr 7

§ 3

Harmonogram świadczenia usług

1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady serwisu sprzątającego 7 dni w tygodniu z pominięciem dni, w których Pływalnia jest zamknięta dla Klientów, zgodnie z Harmonogramem pracy Pływalni w dni świąteczne w trakcie obowiązywania Umowy, stanowiącym Zał. nr 4 do Umowy.
2. Godziny otwarcia Pływalni: od poniedziałku do piątku od 6.00 do 23.00, sobota od 7.00 do 23.00, w niedziele i święta od 8.00 do 22.00.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że szacunkowa ilość serwisów może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Pływalni, spowodowanej m.in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią itp.
4. Zmniejszenie przez Zleceniodawcę ilości zleconych serwisów nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
5. Serwis dzienny prowadzony jest w godzinach od otwarcia do zamknięcia pływalni (zgodnie z Harmonogramem pracy pływalni Zał. nr 4 do umowy). Obejmuje czynności związane z bieżącą obsługą sprzątania obiektu oraz uzupełnianie, wg potrzeb, środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z Zał. nr 1 do umowy oraz opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz Pływalni – 4 sztuki.
6. Serwis nocny prowadzony jest w godzinach od zamknięcia do otwarcia pływalni (zgodnie z Harmonogramem pracy pływalni Zał. nr 4 do umowy). Obejmuje czynności związane z generalnym sprzątnięciem obiektu zgodnie z Zał. nr 1 do umowy.
7. Zamawiający wymaga minimalnego składu personalnego na poszczególnych zmianach:
 - a) od 6:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku - 1 osoba,
 - b) od 7:00 do 14:00 w sobotę 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna,
 - c) od 8:00 do 14:00 w niedzielę 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna
 - d) od 14:00 do 22:00 od poniedziałku do niedzieli 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna
 - d) od 22:00 do 6:00 od poniedziałku do niedzieli 2 osoby
 - e) od 23:00 do 6:00 od poniedziałku do niedzieli 1 osoba.
8. O planowanym zamknięciu Pływalni, na czas przerwy technologicznej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem oraz poinformuje o potrzebach dotyczących świadczenia usługi przez Wykonawcę w czasie przerwy technologicznej.
9. Zamawiający dołączy do powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 terminarz, zakres i harmonogram prac serwisu podczas przerwy technologicznej.
10. Zamawiający zastrzega sobie ograniczenie, podczas przerwy technologicznej, ilości serwisów sprzątających. Za ten okres Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie harmonogramu prac w czasie przerwy technologicznej wg cen § 6 ust. 1 za wykonanie usługi serwisu.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy na terenie Pływalni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków niezbędnych do wykonania zadania.
2. Zamawiający umożliwi dostęp do mediów (woda, energia elektryczna) niezbędnych do wykonania zadania bez dodatkowych opłat, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do racjonalnego, jedynie w niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zakresie, wykorzystywania wyżej wskazanych mediów.

§ 5

Kontrola przestrzegania umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będzie pełnił Kierownik Pływalni tel. 22 760-39-20 lub osoba przez niego wyznaczona.

Ze strony Wykonawcy.....tel.....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Z czynności kontrolnych będzie sporządzany protokół, a ewentualne uchybienia muszą zostać usuwane na bieżąco.

3. Uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Kierownik Pływalni lub upoważniona przez niego osoba.

§ 6

Zasady wynagradzania

1. Za realizację przedmiotu Umowy Wykonawca otrzymywać będzie, wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:

a) za wykonanie 1 roboczogodziny serwisu dziennego: __,__ zł netto + VAT tj. brutto __,__ zł (słownie: _____ zł __/100).

b) za wykonanie 1 roboczogodziny serwisu nocnego: __,__ zł netto + VAT tj. brutto __,__ zł (słownie: dwadzieścia osiem zł __/100).

2. Określona cena jest wiążąca na czas realizacji przedmiotu Umowy i nie będzie podlegała zmianom.

3. Kwotę wynagrodzenia stanowi iloczyn ilości wykonanych roboczogodzin dziennych i nocnych oraz ceny za jedną roboczogodzinę serwisu dziennego i nocnego. Wartość wynagrodzenie nie może przekroczyć __,__ zł brutto (_____ zł __/100).

4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do właściwej realizacji przedmiotu Umowy w tym w szczególności: koszty osobowe, użytych materiałów eksploatacyjnych, urządzeń i środków technicznych, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją przedmiotu Umowy.

5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury VAT (rachunku) wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca w oparciu o protokół odbioru ilościowo – serwisowego sporządzanego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, a także protokołów za każdy dzień wykonania usługi. Podstawę wystawienia faktury mogą stanowić jedynie protokoły, o których mowa w zdaniu poprzednim, zaakceptowane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, które winne odzwierciedlać faktyczny zakres usługi w danym miesiącu (ilość serwisów). Na fakturze, o której mowa w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu, jako nabywca/odbiorca będzie wskazana Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 125-13-33-722, a jednostką realizującą /płatnikiem faktury będzie Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” ul. Korsaka 4, 05-200 Wołomin.

6. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (rachunku) w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (rachunku) oraz protokołu wykonanej pracy.

7. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi realizację przelewu.

8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.

9. Należności z tytułu faktury będą płacone przez Ośrodek na konto Wykonawcy z wykorzystaniem Mechanizmu Podzielnej Płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), tj. na rachunek bankowy lub

rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej Wykonawcy o numerze.....

w ramach którego został aktywowany Rachunek VAT, przeznaczony do przyjmowania i dokonywania płatności kwot należności wynikających z faktur z wykazaną kwotą podatku.

§7

Zatrudnienie podwykonawcy

1. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z powodu szkód i strat związanych i wynikłych z realizacji bądź niewłaściwej realizacji Umowy.
2. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do faktury pisemne oświadczenie podwykonawcy, że zobowiązania finansowe względem podwykonawcy, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, zostały uregulowane.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie roszczenia podwykonawców, w przypadku zatrudnienia ich przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie i w sposób wskazany w art. 463 Pzp.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty w terminie 7 dni od dnia wezwania Zamawiającemu kary umownej za:
 - 1) nie przystąpienie do pracy pracowników Wykonawcy w składzie osobowym określonym w § 3 ust. 7 niniejszej Umowy Zamawiający potrącać będzie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, z jego wynagrodzenia kwotę 1500 zł.
 - 2) nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego protokołem Zamawiającego, Zamawiający będzie potrącać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, z jego wynagrodzenia kwotę 1500 zł.
 - 3) zakłócenie spokoju i porządku w obiekcie przez pracowników Wykonawcy wówczas Zamawiający potrącać będzie, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy na piśmie, z jego wynagrodzenia kwotę 750 zł.
 - 4) Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
 - 5) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia, w wysokości 0,2% wartości prac ujętych w tej umowie
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia przez pracowników Wykonawcy nakazu noszenia kamizelek asekuracyjnych w czasie pracy na płycie basenów podczas nieobecności ratownika.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kary umownej w wysokości 500 zł za każdy przypadek braku stroju służbowego przez pracownika uzgodnionego z Kierownikiem Pływalni przez pracownika podczas pracy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem prac objętych niniejszą Umową, w tym kar nałożonych przez służby kontrolujące stan sanitarno – epidemiologiczny Pływalni, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji Umowy z jego winy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł).
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zakresu czynności i kopii umów, zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z Pracownikami uczestniczącymi w realizacji zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek do ZUS i podatków do US będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę i skutkować nałożeniem kary w wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy). Kara umowna zostanie naliczona za każdą osobę i każdy miesiąc, za który Wykonawca nie udokumentuje przedmiotowego wymogu.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą przekroczyć 30% wartości brutto umowy.
8. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę ich naliczenia, przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty.
9. Doręczenie Wykonawcy wezwania podpisanego przez Zamawiającego do zapłaty kary umownej, stanowi jedynie potwierdzenie wymagalności kary umownej w terminie określonym w ust. 8.
10. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty należnego wynagrodzenia. W przypadku gdy Zamawiający nie dokona potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, przyjmującego formę noty księgowej.

§ 9

Ubezpieczenie i odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) o sumie ubezpieczenia minimum 250.000,00 zł (słownie złotych: dwustu pięćdziesięciu tysięcy 00/100) z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej kopii polisy ubezpieczenia.
2. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca oraz osoby zaangażowane przez niego do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej Umowy ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) wszelkie wyrządzone wobec Zamawiającego jak i osób trzecich w związku z realizacją umowy przez osoby zaangażowane przez wykonawcę do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej
 - 2) wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego winy lub z przyczyn leżących po jego stronie.

§ 10

Okres obowiązywania umowy

Umowa, zawarta w dniu _____ r., realizowana będzie w okresie od dnia ___ stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 11

Zmiany, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. W toku realizacji przedmiotu Umowy możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wykazie osób wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych kwalifikacji jak wymagane w SWZ, niniejszej Umowie oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach. Zmiana ta nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy.
2. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia drugiej strony o: zmianie osób reprezentujących strony, zmianie siedziby, złożeniu do Sądu wniosku o ogłoszenie jego upadłości, wszczęciu postępowania układowego, zawieszeniu działalności. Wykonawca powiadomi dodatkowo o wszczęciu postępowania o wygaśnięcie uprawnień do wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie za porozumieniem stron,
 - 2) przez Zamawiającego, bez wypowiedzenia, z powodu rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z ważnych powodów z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 2 lat od daty zawarcia niniejszej umowy.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Spełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) Zamawiający informuje, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie
 - 2) w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: daneosobowe@osirhuraganwolomin.pl

- 3) podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy na wykonaniu usługi polegającej na utrzymaniu i pielęgnacji zieleni na terenie gminy Wołomin.
 - 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie organy uprawnione do dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz świadczenia usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych, osobom występującym o dostęp do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz do czasu przedawnienia roszczeń;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa Trzeciego;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo żądania ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać automatycznym sposobom przetwarzania danych osobowych opierających się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
 - 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji Umowy. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.
2. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz realizacji Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono i podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji o warunkach Umowy jak również informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
7. Wykorzystywanie jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji Umowy w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalne.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie powyższej klauzuli poufności przez swoich pracowników.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu.

Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz niezbędnego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia

Załącznik nr 3 do Umowy – Wykaz niezbędnych materiałów i środków czystości przeznaczonych do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 do Umowy - Harmonogram pracy Pływalni w dni świąteczne w roku 2022.

Załącznik nr 5 do Umowy - Regulamin Pływalni OSiR „Huragan” w Wołominie.

Załącznik nr 6 do Umowy – Zakres i harmonogram prac.

Załącznik nr 7 do Umowy – Polisa OC.

Załącznik nr 8 do Umowy – Wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Główny przedmiot zamówienia: Usługi sprzątania 90.90.00.00-6; 90.91.00.00-9

Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy przy użyciu sprzętu technicznego, materiałów i środków czystości zakupionych z własnych środków finansowych Wykonawcy.

I. Obowiązki Wykonawcy

1. Zapoznanie się z obiektem, w którym będzie świadczona usługa, Regulaminem obowiązującym na terenie obiektu, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. Świadczenie usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie w oparciu o pracowników zatrudnionych zgodnie z prawem polskim, którzy stanowiąc będą stały skład personelu zatrudnionego przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, skierował do realizacji umowy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1666 z póź. zm.)
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Personel sprzątający basen i pomieszczenia zaplecza, ze względu na specyfikę obiektu, musi być przeszkolony w zakresie BHP na tego typu obiektach oraz posiadać aktualne pracownicze książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia imiennej listy pracowników przewidzianych do realizacji zadania z zastrzeżeniem, że minimum 30% pracowników będą stanowiły osoby jednej płci
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania 2 osób przewidzianych jako przyszłego kierownika serwisu sprzątającego oraz jego zastępcę. Osoby te powinny być przeszkolone z zakresu wymagań sanitarno – epidemiologicznych obowiązujących na basenach oraz legitymować się aktualnym, nie starszym niż trzy miesiące, zaświadczeniem o niekaralności.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w czyste jednolite firmowe ubrania z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwiu basenowe.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu wychodzenia na zewnątrz obiektu w obuwiu basenowym.
10. Osoby wykonujące pracę na płycie basenowej, w każdym przypadku pod nieobecność ratownika, obowiązują bezwzględny nakaz stosowania w trakcie prac kamizelek asekuracyjnych. Odpowiedzialność za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby nie przestrzegające niniejszego nakazu, ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego eksploataowania pomieszczenia, udostępnionego przez Zamawiającego, wyłącznie na umówiony cel, utrzymania porządku i przekazania Zamawiającemu pomieszczenia w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w stanie techniczno – eksploatacyjnym nie pogorszonym.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z materiałów i środków czystości wskazanych w Załączniku nr 3 do Umowy. Stosowane materiały i środki czystości muszą być dopuszczone do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Muszą być dobrane do danego rodzaju nawierzchni i materiałów oraz dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu. Ujęte w ofercie i przewidywane do zastosowania materiały i środki czystości muszą dotyczyć wszystkich zakresów czynności wykonywanych na sprzątanym obiekcie.

13. Wykonawca oświadcza, że środki czystości i materiały, używane do realizacji umowy, dopuszczone są do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Nie jest dopuszczalne zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie, chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkowania.
14. Do czyszczenia ceramiki basenowej należy stosować środki neutralne lub alkaliczne specjalnie przeznaczone do tego celu.
15. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy bieżące środki higieny
16. Karty techniczne i kart charakterystyki sprzętu czy środków chemicznych, niezbędnych do realizacji zamówienia, muszą znajdować się w pomieszczeniu udostępnionym Zamawiającemu. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego muszą mu zostać przedstawione.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia, w uzasadnionych przypadkach, o zmianę rodzaju używanych środków.
18. Niedopuszczalne jest pojawianie się zastoju wodnych, które muszą być na bieżąco usuwane gumowymi ściągaczkami.
19. Rodzaj, jakość i wydajność sprzętu, określonego w Załączniku nr 2 do Umowy gwarantuje prawidłową i płynną realizację przedmiotu umowy. Awaryjne i naprawy sprzętu nie mogą mieć wpływu na jakość świadczonej usługi.
20. Sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia:
 - podwodny odkurzacz basenowy do sprzątania powierzchni poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej (2 szt.),
 - maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych (1 szt.),
 - myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami (1 szt.),
 - maszyna szorująca akumulatorowa bębnowa (1 szt.),
 - kombajn sprząający o zasileniu akumulatorowym bezpiecznym (2 szt.),
 - myjka ciśnieniowa (1 szt.),
 - agregat pary do dezynfekcji (1 szt.),
 - ściągaczki gumowe do ściągania zastoju wodnych (2 szt.),
 - profesjonalne wózki serwisowe (2 szt.),
 - odkurzacz wodny (1 szt.),
 - opryskiwacz do dezynfekcji (1 szt.).
21. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji opakowań po środkach chemicznych we własnym zakresie i na swój koszt.

II. Harmonogram świadczenia usługi

1. Wykonawca zapewnia ciągłość obsady serwisu sprząającego w godzinach pracy Pływalni tj. 7 dni w tygodniu w godzinach: od poniedziałku do piątku od 06.00 do 23.00, sobota od 07.00 do 23.00, w niedziele od 08.00 do 22.00 w święta zgodnie z Harmonogramem pracy pływalni w dni świąteczne w roku 2022, stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.
2. Szacunkowa ilość roboczogodzin w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. wynosi: 8824 roboczogodziny serwisu dziennego i 7544 roboczogodziny serwisu nocnego.
3. Szacunkowa ilość serwisów może ulec zmianie, w szczególności w przypadku przerwy w funkcjonowaniu Pływalni, spowodowanej m. in. wymaganiami technologicznymi (przerwa technologiczna), modernizacją, remontem lub awarią itp.
4. Serwis dzienny prowadzony jest w godzinach od otwarcia do zamknięcia pływalni (zgodnie z Harmonogramem pracy pływalni stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy) i obejmuje czynności związane z bieżącą obsługą sprzątania obiektu oraz uzupełnianie, wg potrzeb, środków higieny (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy itp.) dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy.

5. Serwis nocny prowadzony jest w godzinach od zamknięcia do otwarcia pływalni (zgodnie z Harmonogramem pracy pływalni; Załącznik nr 4 do umowy) i obejmuje czynności związane z generalnym sprząaniem obiektu zgodnie z Załącznikiem nr 6 do umowy.
6. Zamawiający wymaga minimalnego składu personalnego na poszczególnych zmianach:
 - a) od 6:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku - 1 osoba,
 - b) od 7:00 do 14.00 w sobotę 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna,
 - c) od 8:00 do 14:00 w niedzielę 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna
 - d) od 14:00 do 22:00 od poniedziałku do niedzieli 2 osoby – 1 kobieta i 1 mężczyzna
 - d) od 22:00 do 6:00 od poniedziałku do niedzieli 2 osoby
 - e) od 23:00 do 6:00 od poniedziałku do niedzieli 1 osoba.
7. O planowanym zamknięciu Pływalni, na czas przerwy technologicznej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14 - dniowym wyprzedzeniem oraz poinformuje o potrzebach dotyczących świadczenia usługi przez Wykonawcę w czasie przerwy technologicznej.
8. Zamawiający dołączy terminarz, zakres i harmonogram prac serwisu podczas przerwy technologicznej.
9. Zamawiający zastrzega sobie ograniczenie, podczas przerwy technologicznej, ilości serwisów sprząających.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Z czynności kontrolnych będzie sporządzany protokół, a ewentualne uchybienia muszą zostać usuwane na bieżąco.

Zakres i harmonogram prac wykonywanych w ramach świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości

I piętro

Lp	Nr	Wyszczególnienie	m/ilość	Podłoże	Zakres prac	Częstotliwość	Uwagi
		Kasy	8,90	gres + lada kasy	mycie + czyszczenie	1x doba + serwis	w obecności kasjerów
1	201	Hol Główny Pływalni	136,40	gres	mycie	1x doba + serwis	
2	203	Przedsiónek trybun	3,60	gres	mycie	1x doba + serwis	
3	204	Trybuny	148,90	terakota/wykładzina PCV	mycie	1x doba + serwis	
3A		Balustrada		stal nierdzewna + szkło	mycie + czyszczenie	1x doba + serwis	
4	205	Klatka schodowa główna	20,10	gres	mycie	1x doba + serwis	
4A		Balustrada		szkło + stal nierdzewna + drewno	mycie + czyszczenie	1x doba + serwis	
5A		Przepierzenie szklane z drzwiami (270 cm)		szkło+profile aluminiowe malowane	mycie	1x doba + serwis	
6	208	Hall	53,60	gres	mycie	1x doba + serwis	
7	209	Korytarz obutej stopy	48,20	gres	mycie	1x doba + serwis	
8	210	Pomieszczenie porządkowe	3,20	gres	mycie	1x doba + serwis	wstęp z obsługą tech.
9	211	Szatnia niepełnosprawnych z węzłem sanitarnym	37,40	terakota antypoślizgowa	mycie	1x godzinę + serwis	dezynfekcja, środki odgrzybiające, dezynfekcja klamek
	226	Szatnia damska	35,80	terakota	mycie	1x godzinę + serwis	w czasie otwarcia pływalni
12	214	Zespół sanitarny szatni damskich	32,90	terakota antypoślizgowa	mycie	1x godzinę + serwis	dezynfekcja, środki odgrzybiające, dezynfekcja klamek; w czasie otwarcia pływalni
14	227	Szatnia męska	37,90	terakota	mycie	1x godzinę + serwis	w czasie otwarcia pływalni
15	217	Zespół sanitarny szatni męskich	32,90	terakota antypoślizgowa	mycie	1x godzinę + serwis	dezynfekcja, środki odgrzybiające, dezynfekcja klamek; w czasie otwarcia pływalni
	228	Szatnia rodzinna	14,10	terakota	mycie	1x godzinę + serwis	w czasie otwarcia pływalni

	229	Zespół sanitarny szatni rodzinnej	7,50	terakota antypoślizgowa	mycie	1x godzinę + serwis	dezynfekcja, środki odgrzybiające, dezynfekcja klamek; w czasie otwarcia pływalni
	230	Pomieszczenie generatora pary	0,60	terakota	mycie	1x w tygodniu	wstęp z obsługą tech.
16	218	Szatnia odnowy biologicznej	22,10	terakota antypoślizgowa	mycie	1x godzinę + serwis	
17	219	Szatnia odnowy biologicznej	22,10	terakota antypoślizgowa	mycie	1x godzinę + serwis	
18	220	Zespół odnowy biologicznej + trzy kabiny sauny	55,80	terakota antypoślizgowa, drewno, szkło, glazura	mycie + dezynfekcja	1x doba + serwis	
	233	Grota solna	26,30	kamień solny	odkurzanie	1x doba + serwis	
	234	Magazynek	2,20	terakota	mycie	1x doba + serwis	wstęp z obsługą tech.
19		Studnia lodowa		mozaika	mycie + dezynfekcja	1 x doba/ spust wody	dezynfekcja środkami odgrzybiającymi
19 A		Studnia lodowa - kratki, koryta poręcz, przelewy			mycie + dezynfekcja	1 x doba	przelewy studni lodowej są pierwszą czynnością zmiany nocnej
20	222	Magazyn sprzętu basenowego	12,10	terakota antypoślizgowa	mycie	1x doba + serwis	
21	223	Pomieszczenie ratowników	16,60	terakota antypoślizgowa	mycie	1x doba + serwis	
22	224	Przybasenie	1207,00	terakota antypoślizgowa	mycie + dezynfekcja	1x doba + serwis	szorowarka akumulatorowa
22A		Okna w hali basenowej wys. ok. 200cm		szkło + profile aluminiowe malowane	mycie	2x tydzień + serwis	
23	225	Wypoczywalnia	32,70	terakota antypoślizgowa	mycie	1x doba + serwis	
23A		Przepierzenie szklane między halą basenową a wypoczywalnią wys. ok. 240 cm		szkło + profile aluminiowe malowane	mycie	2x tydzień + serwis	
23B		Przepierzenie szklane między wypoczywalnią a saunami wys. ok. 240 cm		szkło + profile aluminiowe malowane	mycie	1 x doba + serwis	
24		opróżniania koszy na śmieci wewnątrz i na zewnątrz budynku				1 x doba	
		Razem	2018,90				

Hala basenowa

Lp	Wyszczególnienie	Podłoże	Zakres prac	Częstotliwość	Uwagi
1	Nogomyje	terakota	mycie + dezynfekcja	2x doba + serwis	
2	Poręcze trybun i przeszklenia	stal nierdzewna +szkło	mycie i czyszczenie	1x doba + serwis	

3	Koryta przelewowe	terakota	mycie + dezynfekcja	1x doba	
4	Kratki przelewowe	tworzywo sztuczne	mycie + dezynfekcja	1x doba	
5	Kratki nawiewowe	metal	mycie + dezynfekcja	2 x miesiac	
6	Liny basenowe	tworzywo sztuczne	mycie + dezynfekcja	1 x tydzień	
7	Dna basenów	terakota	odkurzanie	1x doba/noc	
8	Lądowisko zjeżdżalni	tworzywo sztuczne	mycie + dezynfekcja	1 x tydzień	
9	Zjeżdżalnia rurowa	tworzywo sztuczne	mycie + dezynfekcja	1 x tydzień	
10	Schody do zjeżdżalni	PCV	mycie + dezynfekcja	1x doba	
11	Balustrada na schodach	stal malowana + szkło	mycie i czyszczenie	1x doba + serwis	
12	Whirlpool (2 szt)	tworzywo sztuczne	mycie + dezynfekcja	1x doba	kompleksowo 1 x tydzień
14	Zjeżdżalnia słoń	tworzywo sztuczne	mycie + dezynfekcja	1x doba + serwis	
14	Kanały powietrzne	metal	mycie	1 x tydzień	
15	Mycie linii wodnej (basen rekreacyjny i basen sportowy)	terakota	mycie	1 x doba	pierwsza czynność zmiany nocnej po zamknięciu pływalni
16	Usuwanie zanieczyszczeń z wody		wyłowienie, usunięcie	w razie potrzeby	

Uwagi ogólne

Lp	Wyszczególnienie	Zakres prac	Częstotliwość	Uwagi
1	Odpiły pod prysznicami	mycie + dezynfekcja	1 x doba	
2	Szyby od zewnątrz (parter) okna frontowe (260) cm inne do I poprzeczki	mycie	1 x tydzień	
3	Szyby od wewnątrz (parter) okna frontowe 260 cm inne do I poprzeczki	mycie	1 x tydzień	
4	Przegrody szklane wewnątrz	mycie	serwis	
5	Drzwi wejściowe przeszklone	mycie	serwis	
6	Drzwi	mycie	serwis	dezynfekcja klamek
7	Ściany w szatniach i pod natryskami	mycie	1 x doba	
8	Umywalki	mycie + dezynfekcja	serwis	
9	WC - miski sedesowe	mycie + dezynfekcja	serwis	

10	Kosze na śmieci	mycie + dezynfekcja	2 x tydzień	opróżnianie serwis
11	Lustra	mycie	1 x doba + serwis	
12	Szafki i kabiny w przebieralniach	mycie + dezynfekcja	2 x tydzień	
13	Suszarki do włosów	mycie	1 x tydzień	
14	Pojemniki na mydło i ręczniki	mycie	1 x tydzień	
15	Szyby od wewnątrz (piętro) wys ok. 200 cm	mycie	1 x tydzień	uzupełnienie bieżące
16	dezynfekcja części wspólnych	dezynfekcja	co 15 minut	
17	dezynfekcja szafek w szatniach	dezynfekcja	po każdym kliencie	

Zalecenia dotyczące personelu:

Niedopuszczalne jest pojawianie się zastoin wodnych, które muszą być na bieżąco usuwane gumowymi ściągaczkami.

Do czyszczenia ceramiki basenowej należy stosować środki neutralne lub alkaliczne specjalnie przeznaczone do tego celu. Nie należy używać środków zawierających kwas fluorowodorowy. Nie dopuszczalne jest zmienianie właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie, chyba, że jest to zgodne z instrukcją użytkownika.

Zakres i harmonogram prac wykonywanych w ramach świadczenia usług kompleksowego utrzymania czystości

Par-
ter

Lp	Nr	Wyszczególnienie	m/ilość	Podłoże	Zakres prac	Częstotliwość	Uwagi
1	101	Przedsiónek	3,30	gres+wycieraczka	odkurzanie + mycie	1x doba + serwis	
2	102	Pomieszczenie ochrony	7,00	gres	mycie	1x doba + serwis	
3	103	Hol	104,30	gres	mycie	1x doba + serwis	
4	104	Podnośnik	2,30	gres/PCV szkło i stal nierdzewna	mycie + czyszczenie	1x doba + serwis	
5		Szatnia okryć wierzchnich	20,00	gres, lada	mycie + czyszczenie	1x doba + serwis	w obecności pracowników
6	108	Toaleta damska	12,50	terakota	mycie	1x godzinę + serwis	
7	109	Toaleta męska	17,40	terakota	mycie	1x godzinę + serwis	
8	110	Toaleta niepełnosprawnych	4,40	terakota	mycie	1x godzinę + serwis	
9	121	Korytarz	18,00	gres	mycie	1x doba + serwis	

10	122	Przedsionek	3,80	gres	mycie	1x doba + serwis	
11	123	Klatka schodowa	20,00	gres	mycie	1x tydzień	
12	124	Pomieszczenie socjalne	11,40	gres	mycie	1x doba + serwis	
13	125	Korytarz	20,80	gres	mycie	1x doba + serwis	
14	129	Przedsionek	5,40	gres	mycie	1x doba + serwis	
15	130	Korytarz	33,40	gres	mycie	1x doba + serwis	
16	131	Rozdzielnia elektryczna	4,80	gres	mycie	1x kwartał	wstęp z obsługą tech.
17	132	Pomieszczenie na odpadki	4,80	gres	mycie	2x tydzień	
18	134	Magazyn koagulantów	10,00	beton + farba chemoodporna	mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
19	135	Magazyn korektora PH	11,50	beton + farba chemoodporna	mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
20	136	Węzeł cieplny	59,90	beton utwardzany powierzchniowo	zamiatanie + mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
21	137	Wentylatornia	124,00	beton utwardzany powierzchniowo	zamiatanie + mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
22	138	Magazyn podchlorynu	23,90	beton + farba chemoodporna	zamiatanie + mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
23	139	Ozonownia	29,80	beton utwardzany powierzchniowo	zamiatanie + mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
24	140	Podbasenie	569,70	beton utwardzany powierzchniowo	zamiatanie + mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
25	141	Wentylatornia	121,10	beton utwardzany powierzchniowo	zamiatanie + mycie	1x miesiąc	wstęp z obsługą tech.
26	142	Magazyn podręczny	7,10	beton utwardzany powierzchniowo	zamiatanie + mycie	1x tydzień	
27	143	Pomieszczenie porządkowe	7,40	terakota	zamiatanie + mycie	1x tydzień	
28	128	Pomieszczenie konserwatorów	20,00		bieżące sprzątanie	1x doba	
29	126	Pomieszczenie biurowe	19,70		bieżące sprzątanie	1x doba	
30	127	Pomieszczenie biurowe	23,80		bieżące sprzątanie	1x doba	
31	115	Pomieszczenie Solarium	14,00		bieżące sprzątanie + dezynfekcja	1 x doba + serwis	
32	118	Szatnia personelu damska + sanitarnia	15,80	terakota + terakota antypoślizgowa	mycie	1 x doba + serwis	
33	119	szatnia personelu męska + sanitarnia	13,60	terakota + terakota antypoślizgowa	mycie	1 x doba + serwis	
		Razem	1425,70				

Nazwa i adres

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję dysponuje lub będzie dysponować niżej wymienionymi osobami posiadającymi poniższe kwalifikacje i uprawnienia:

Lp	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Uwagi
1	2	4	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uzupełnioną tabelkę należy przedstawić w dniu podpisania umowy.

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIII.

Wykaz usług

My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
/nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców/

Składając ofertę w postępowaniu na **Świadczenie kompleksowych usług związanych z utrzymaniem czystości w obiekcie krytej pływalni Ośrodka Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie przy ul. Korsaka 4** znak postępowania OSiR – ZP – 04/2022

Wykaz wykonanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wymagany w celu potwierdzenia warunku określonego w specyfikacji warunków zamówienia

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę, miejsce wykonania (pełna nazwa i adres)	Wartość brutto wykonanej usługi	Przedmiot wykonanej usługi (należy określić istotne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Czas realizacji zamówienia (od: dzień-miesiąc-rok do: dzień-miesiąc-rok)

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, że wyżej wymieniona usługa, co najmniej jedna o wartości 100 000 zł brutto, została wykonana lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- **Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIII.**

REGULAMIN PŁYWALNI OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W WOŁOMINIE (tekst jednolity z dn. 01.02.2016 roku)

1. Zarządcą Pływalni jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Huragan” w Wołominie z siedzibą przy ulicy Korsaka 4, 05-200 Wołomin.
2. Uznaje się, że każda osoba, która weszła na teren Pływalni zapoznała się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązała się do jego przestrzegania.
3. Pływalnia jest czynna:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 - 23.00,
 - w soboty w godzinach 7.00 do 23.00,
 - w niedziele w godzinach 8.00 - 22.00,z wyjątkiem:
 - organizacji imprez rekreacyjnych i zawodów sportowych,
 - dni świątecznych,
 - dni wystąpienia ewentualnych awarii oraz przerw konserwacyjno-remontowych.
4. Odnowa biologiczna jest czynna:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 16.00 - 22.45,
 - w soboty w godzinach 10.00 - 22.45,
 - w niedziele w godzinach 10.00 - 21.45.
5. Czas pobytu na terenie pływalni tzw. strefa płatna, liczy się od chwili przejścia przez bramkę wejściową, do momentu odczytu paska transponderowego - chip przy bramce wyjściowej przez kasjera w kasie obiektu.
6. W przypadku przekroczenia wyznaczonego czasu w ramach wykupionej usługi, klient, za każdą kolejną minutę, ma obowiązek uregulować dodatkową należność, zgodnie z obowiązującym cennikiem, w kasie pływalni.
7. Strefę płatną należy opuścić nie później niż przed godzinami zamknięcia pływalni (patrz pkt. 3 i 4 regulaminu).
8. Maksymalna dopuszczalna ilość osób korzystających jednocześnie z pływalni, jest określana i ograniczana w zależności od okoliczności gwarantujących bezpieczeństwo osobom kąpiącym się. W takiej sytuacji pracownicy pływalni mają obowiązek ograniczyć wstęp ze względów bezpieczeństwa.
9. Informacja o zmianie godzin otwarcia Pływalni z powodu świąt lub wyłączenia obiektu z eksploatacji, podawana jest z wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej (www.osir.wolomin.pl)
10. Na pływalni odbywają się zajęcia zorganizowane zgodnie z regulaminem i ramowym rozkładem zajęć, a także imprezy rekreacyjne, zawody sportowe i inne.
11. W godzinach zajęć szkolnych, treningowych, zawodów sportowych i innych zajęć zorganizowanych dostęp do pływalni i jej urządzeń dla klientów indywidualnych jest ograniczony.
12. Grupy zorganizowane są uprawnione do korzystania z pływalni w ramach i zgodnie z umowami zawartymi z Dyrektorem Ośrodka.
13. Odzież wierzchnią i zmienione obuwie należy obowiązkowo pozostawić w szatni znajdującej się w holu głównym, a rzeczy wartościowe w szafkach depozytowych.
14. Wstęp na Pływalnię odbywa się na podstawie kartoników oraz biletów według obowiązującego cennika. Do przebywania na terenie strefy płatnej: pływalni i odnowy biologicznej upoważnia pasek transponderowy - chip otrzymany w kasie i noszony na ręku.
15. Korzystanie z basenów sportowo - rekreacyjnych możliwe jest tylko: 1 · w kompletnym i dopasowanym do ciała stroju przeznaczonym do pływania, · czepek kąpielowy wskazany, ale nie obowiązkowy (włosy długie muszą być schludnie upięte), · po zmianie obuwia w szatni na basenowe, · po obowiązkowym umyciu całego ciała środkiem myjącym i opłukaniu się pod prysznicem (także po uprzednim skorzystaniu z WC), · po przejściu przez brodzik znajdujący się w wejściu na basen.
16. Na basenie sportowym obowiązuje pływanie wzdłuż torów w ruchu prawostronnym.
17. Osobom przebywającym na terenie Pływalni zabrania się: · powodowania sytuacji, które mogłyby zagrozić bezpieczeństwu innych osób, · biegania po terenie obiektu, · skoków do wody poza miejscami do tego przeznaczonymi i zgodą ratownika, · wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników, przy braku

dyżuru służby ratowniczej oraz w czasie prowadzenia akcji ratowniczej, · korzystania z basenu w innym stroju niż pływakki, · pływania w basenie w innych okularach niż pływackie, · wchodzenia na teren trybun oraz kas w stroju kąpielowym, jak również w okryciach wierzchnich, · używania na terenie basenu strojów i przedmiotów w sposób widoczny zabrudzonych lub które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą, · używania na terenie obiektu obuwia, które pozostawia brudzące ślady na podłogach (wykładzinach), · przebywania na terenie obiektu osobom nietrzeźwym lub będących pod wpływem innych środków odurzających, · wnoszenia i spożywania wszelkich napojów alkoholowych i środków odurzających, · spożywania posiłków (poza miejscami do tego celu wyznaczonymi), · wnoszenia na teren obiektu przedmiotów, które mogłyby wyrządzić szkodę innym osobom, · wprowadzania lub wnoszenia zwierząt, · wszczynania fałszywych alarmów, · wchodzenia do pomieszczeń wyłączonych z ogólnego dostępu, · załatwiania potrzeb fizjologicznych w wodzie pod groźbą kary administracyjnej.

18. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających, nie będą wpuszczane na teren Pływalni.

19. Zabrania się korzystania z usług Pływalni osobom chorym na choroby zakaźne, z zewnątrznie widocznymi schorzeniami dermatologicznymi i z opatrunkami na ciele oraz osobom, których stan higieny odbiega od ogólnie przyjętych norm.

20. O wszelkich sytuacjach wymagających interwencji upoważnionych pracowników obiektu lub służb zewnętrznych należy natychmiast poinformować obsługę Pływalni.

21. Podstawą wnoszenia reklamacji jest dowód zakupu otrzymany w kasie.

22. Korzystanie z szafek w szatni umożliwia chip wydawany w kasie. Osoba, która zagubiła otrzymany chip, zobowiązana jest do wniesienia opłaty w wysokości 100 zł. w kasie obiektu. W przypadku zwrotu, w ciągu 3 dni, zaginionego chipa, po okazaniu paragonu zapłaty za zagubiony chip, kwota w wysokości 100 zł. zostanie zwrócona.

23. Przed korzystaniem z szafki, zamykanej elektronicznie za pomocą chipa wydawanego w kasie, przed wejściem do strefy płatnej, należy zapoznać się z instrukcją dotyczącą otwierania i zamykania szafki.

24. Przed wyjściem z szatni na teren basenów należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta zgodnie z instrukcją. Za przedmioty wartościowe pozostawione w szafkach ubraniowych – PŁYWALNIA NIE ODPOWIADA.

25. Po wyjściu z szatni basenowych klient zwraca chip oraz rozlicza pobyt na terenie Pływalni.

26. W przypadku odmowy przez Klienta uiszczenia opłaty dodatkowej, a także w przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego regulaminu, pracownicy Pływalni mają obowiązek wezwania policji.

27. Przedmioty pozostawione w szafkach przez Klientów są zmagazynowane przez okres dwóch tygodni.

28. Zabrania się wnoszenia na teren basenów innych przedmiotów niż osobistego użytku oraz służących pływaniu.

29. Klienci, korzystający z Pływalni obowiązani są do podporządkowania się poleceniom ratowników i obsługi obiektu, a także zachowania czystości i ciszy.

30. Ze względu na głębokość basenu sportowego (od 1,4 m do 2 m), mogą z niego korzystać osoby umiające pływać. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części i urządzeń obiektu określają Regulaminy stanowiskowe, umieszczone w pobliżu poszczególnych atrakcji wodnych. Każda osoba, korzystająca z atrakcji wodnych, jest obowiązana do zapoznania się z przepisami tych regulaminów i podporządkowania się ich zapisom. Pływanie w sprzęcie specjalistycznym (np. płetwy, maski) tylko za każdorazową zgodą ratownika.

31. Korzystanie z atrakcji wodnych odbywa się na własne ryzyko użytkowników. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z atrakcji ze szczególną ostrożnością lub po konsultacji ze swoim lekarzem.

32. Dzieci do lat 7 mogą przebywać i korzystać z basenów wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie, tak by mogli w każdej chwili udzielić dziecku pomocy. Zabrania się pozostawiania w hali basenowej bez nadzoru dzieci nieumiejących pływać.

33. Dzieci używające na co dzień pieluch, co najmniej do 3 roku życia, muszą posiadać na sobie jednorazowe pielucho majtki do kąpeli.

34. Osoby niepełnosprawne, których schorzenia uniemożliwiają kontrolowanie czynności fizjologicznych, nie mogą korzystać z usług Pływalni. Osoby niepełnosprawne korzystające z basenów i

poruszające się na wózkach, zobowiązane są przesiąść się na wózek basenowy w przygotowanych dla nich pomieszczeniach.

35. Ratownicy Pływalni mają obowiązek bezwzględnego egzekwowania przestrzegania Regulaminu Pływalni i Regulaminów stanowiskowych. Osoby korzystające z pływalni są zobowiązane do podporządkowania się decyzjom i nakazom wydawanym przez administrację pływalni i ratowników.

36. Opiekun grupy zorganizowanej, ma obowiązek zapoznania uczestników z obowiązującymi Regulaminami.

37. Dla sprawowania opieki nad dziećmi, wchodzącymi w grupie zorganizowanej, na każdych 15 osób, wchodzi obowiązkowo, bezpłatnie, jeden opiekun. Grupa bez wymaganej liczby opiekunów nie zostanie wpuszczona.

38. Za chipy powierzone uczestnikom grupy zorganizowanej, a także skutki zachowań podopiecznych odpowiada opiekun grupy.

39. Opiekun grupy zorganizowanej odpowiada za umycie się uczestników grupy pod natryskami i doprowadzenie ich, przed wejściem do wody, do kierownika zespołu ratowników w celu otrzymania instruktażu.

40. Za bezpieczeństwo osób korzystających z pływalni, odpowiedzialni są ratownicy. W przypadku zajęć zorganizowanych, imprez i innych, odpowiedzialni są także instruktorzy, opiekunowie i organizatorzy. W szatniach i innych pomieszczeniach pływalni za właściwe zachowanie grupy, odpowiedzialny jest opiekun.

41. W trakcie trwania zawodów lub imprez na terenie pływalni za bezpieczeństwo na obiekcie odpowiada organizator.

42. Klienci indywidualni i grupy korzystające z pomocniczego sprzętu pływackiego i sprzętu do rekreacji, po zakończonych zajęciach, mają obowiązek złożenia go w miejscu do tego wyznaczonym.

43. Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia pływalni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich opiekunowie.

44. Wewnątrz obiektu Pływalni obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania, akwizycji, rozwieszania plakatów i ulotek. Fotografowanie i filmowanie w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody Dyrektora OSiR „Huragan”.

45. Umieszczanie reklam oraz przeprowadzanie akcji promocyjnych, na zewnątrz i wewnątrz obiektu, możliwe jest tylko na podstawie zgody Dyrektora OSiR „Huragan” po uprzednim uzgodnieniu formy, lokalizacji oraz czasu trwania ekspozycji.

46. Na terenie Pływalni obowiązuje całkowity zakaz akwizycji.

47. Na terenie obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.

48. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego Regulaminu będą usuwane z terenu Pływalni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy również na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia. Usunięcie z Pływalni nie zwalnia z uiszczenia opłaty za pobyt.

49. Kierownictwo obiektu nie odpowiada za wypadki wynikłe z nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.

50. Prowadzenie przez osoby fizyczne i prawne, jakiegokolwiek formy ćwiczeń na terenie pływalni (odpłatne i nieodpłatne) w tym także nauki i doskonalenia pływania w formie grupowej i indywidualnej, zarezerwowane i możliwe jest wyłącznie dla instruktorów OSiR lub innych osób fizycznych, a także prawnych, na podstawie pisemnej umowy zawartej z Dyrektorem OSiR „HURAGAN” w Wołominie. W 3 przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej umowa musi być zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym.

51. Zabrania się prowadzenia jakichkolwiek zajęć na terenie pływalni przez osoby, które nie podpisały umowy z OSiR Wołomin. W przypadku stwierdzenia przez pracowników OSiR sytuacji oraz zdarzeń opisanych w pkt. 50, OSiR będzie dochodził swoich praw zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

52. Numery telefonów alarmowych: • Numer Alarmowy 112 • Pogotowie Ratunkowe 999 • Straż Pożarna 998 • Policja 997

53. W przypadku sygnału alarmowego (przerywany dzwonek, gwizdek, tuba elektroakustyczna, informacja przez radiowęzeł), zagrożenia pożarowego, biologicznego, terrorystycznego lub innego należy

natychmiast opuścić teren Pływalni (ciągi ewakuacyjne) i podporządkować się poleceniom obsługi. Miejscem zbiórki osób ewakuowanych jest parking pływalni.

54. Za nadzorowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu obiektu, odpowiadają pracownicy pływalni.

55. Skargi i wnioski należy zgłaszać do biura Pływalni w Wołominie. Książka skarg i wniosków znajduje się w kasie obiektu.

56. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor OSiR „Huragan” w Wołominie.

57. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2016 roku.

Dyrektor OSiR „HURAGAN” w Wołominie

Nr sprawy: OSiR – ZP-0/2022

Załącznik nr 3 do Umowy

.....
(pieczęćka oferenta) – nazwa, adres)

.....
(miejsce, data)

**Wykaz niezbędnych materiałów przeznaczonych do realizacji zamówienia,
których zamierza używać Wykonawca**

Lp.	Producent	Nazwa, rodzaj środka	Opis właściwości, przeznaczenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Powtórzyć tabelę w razie konieczności

Uzupełnioną tabelkę należy przedstawić w dniu podpisania umowy

Stosowane materiały i środki czystości muszą być dopuszczone do użytkowania i obrotu na polskim rynku, zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami. Muszą być dobrane do danego rodzaju nawierzchni i materiałów oraz dostosowane do poszczególnych funkcji obiektu. Ujęte w ofercie i przewidywane do zastosowania materiały i środki czystości muszą dotyczyć wszystkich zakresów czynności wykonywanych na sprzątanym obiekcie - przydatność materiałów i środków należy udokumentować kartami technicznymi.

.....
(Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIII.

.....
(pieczęćka oferenta) – nazwa, adres

.....
(miejsowość, data)

Wykaz niezbędnego sprzętu przeznaczanego do realizacji zamówienia, którym dysponuje Wykonawca

<i>Lp.</i>	<i>Producent, rodzaj, model</i>	<i>Ilość sztuk do realizacji zamówienia</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Opis funkcji urządzenia</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Powtórzyć tabelę w razie konieczności

Uzupełnioną tabelkę należy przedstawić w dniu podpisania umowy.

Wymagania dotyczące sprzętu. Wykonawca udokumentuje posiadanie sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia: podwodny odkurzacz basenowy do sprzątania powierzchni poziomych i pionowych płaszczyzn niecki basenowej (2 szt.), maszyna dyskowa do czyszczenia powierzchni poziomych (1 szt.), myjka ciśnieniowa do odkażania wysokimi temperaturami (1 szt.), maszyna szorująca akumulatorowa bębnowa (1 szt.), kombajn sprzątający o zasileniu akumulatorowym bezpiecznym (2 szt.), myjka ciśnieniowa (1 szt.), agregat pary do dezynfekcji (1 szt.), ściągaczki gumowe do ściągania zastoju wodnych (2 szt.), profesjonalne wózki serwisowe (2 szt.), odkurzacz wodny (1 szt.), opryskiwacz do dezynfekcji

.....
(Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ Rozdział XIII.